

Stellenausschreibung

Das international renommierte moers festival findet seit 1972 jährlich an Pfingsten statt und wird seit 2005 von der Moers Kultur GmbH veranstaltet. Das Festival hat sich vom reinen Newjazz- Festival über fünf Jahrzehnte immer weiter geöffnet und erweitert.

Formate, Einrichtungen und Reihen wie z.B. die moers sessions, der improviser in residence (seit 2008), die discussions (seit 2017), wechselnde Jugendprojekte (seit 2018) oder hybride Formate (@the same time oder die VR moersland, seit 2022) erweitern den Festivalkosmos.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der künstlerischen Leitung für +/- 35 Stunden/Woche (w/m/d)

Konkret:

- Du hast den Kalender der Leitung im Griff - inklusive der Terminplanung, der Terminkommunikation sowie der Vor- und Nachbereitung (inkl. Protokollführung)
- Du übernimmst Verantwortung für die interne und externe Kommunikation auf allen Kanälen; mit Vertreter*innen aus Kultur und Politik, Unterstützer*innen und unserem Team
- Du übernimmst Posteingang- und -ausgang und Ablage
- Du unterstützt das Team bei administrativen Aufgaben und übernimmst ggf. die Urlaubsvertretung
- Du arbeitest an Förderanträgen und Verwendungsnachweisen mit

Was wir uns von Dir wünschen:

- Erfahrung mit Arbeiten im kulturellen Bereich
- Geübter Umgang mit dem MS-Office-Paket oder vergleichbaren Google-/ Apple Anwendungen; gerne auch Adobe Acrobat Pro, Photoshop und Indesign (kein Muss)
- Souveräner Umgang mit Kalender, Terminen und Gesprächspartner*innen
- Ein freundliches, sicheres Auftreten und ein gutes Gespür im Umgang mit sensiblen Informationen
- Sprachliches Geschick und einwandfreie Rechtschreibung
- Gutes Englisch in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B
- Ein hohes Maß an innerem Organisationsvermögen. Strukturierte, und lösungsorientierte Arbeitsweise mit Hands-on-Mentalität

Bist Du das?

- Du hast Freude an der Planung und Durchführung eines Festivals, das mehr ist, als eine Abfolge von Konzerten mit einem daran angeschlossenen Konsumtempel
- Du bleibst entspannt, auch wenn dein Tag anders aussieht als geplant
- Du verstehst, dass die Arbeit an einem Festival immer wieder Überraschungen und ungeahnte Aufgaben mit sich bringt
- Du bist in der Lage, Ordnung zu halten und das Wichtige vom Unwichtigen zu unterscheiden
- Wenn du etwas nicht weißt? Dann findest du es heraus und löst es
- Wenn mal wieder „bürokratische Sicherheitsbedenken“ ins Feld geführt werden, lächelst Du nur - denn während andere noch Regeln wälzen, hast Du längst eine Lösung parat
- Du hast noch andere Superkräfte, die für das Moers Festival interessant sind? Gerne - wir sind gespannt und freuen uns auf deine Bewerbung

Wir ermöglichen:

- Eine spannende Aufgabe, bei der du deine Talente (und wenn du willst: Ideen, Idealismus und Utopien) in einem Festivalbüro mit gesellschaftlicher Verantwortung einsetzen kannst
- Abgestimmte, aber flexible Arbeitszeiten, damit Dein Job in Dein Leben passt
- Vertragsform: Befristete Anstellung bis 30.12.2028, 30 Tage Jahresurlaub bei 5-Tage Woche, 3.300€ brutto für 35 Wochenstunden

Bewerbungsschluss 31. August 2025 per E-Mail (Unterlagen bitte zusammengefasst in einem pdf-Dokument) an theresa.klinkmann@moers-festival.de

Du bist neugierig geworden?

Dann melde Dich doch einfach bei uns! Gerne auch, wenn Du Fragen hast oder nicht zu 100 % in das Profil passt. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von ihrer Herkunft, Religion, Hautfarbe, sexuellen Identität, Behinderung, ihres Alters und Geschlechts. Unser Auswahlprozess findet ausschließlich aufgrund deiner fachlichen Qualifikation statt. Rückfragen gerne jederzeit per E-Mail.

Anmerkung: Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für dieses Bewerbungsverfahren verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts gelöscht.