

# ProIN

## Produktion und Infrastruktur

### Vollzeit ab Oktober 2023

Das international renommierte moers festival findet seit 1972 jährlich an Pfingsten statt und wird seit 2005 von der Moers Kultur GmbH veranstaltet. Das Festival hat sich vom reinen Newjazz-Festival über fünf Jahrzehnte immer weiter geöffnet und erweitert; es trägt heute den Subtitel „Jazzfestival für Musik / Synapsenbildung / Politik / Medienkunst und: Zusammensein!“. Weitere Formate, Einrichtungen und Reihen wie z.B. die moers sessions (früher morning sessions bzw. projects) der improviser in residence (seit 2008), die discussions (seit 2017), wechselnde Jugendprojekte (seit 2018) oder hybride Formate (@the same time oder die VR moersland, seit 2022) erweitern den Festivalkosmos.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir **ab Oktober 2023** eine Person (w/m/d), die den Bereich **Produktion und Infrastruktur in Vollzeit** übernimmt.

#### **Die Aufgabe (von oben aus betrachtet):**

- Du übernimmst die Verantwortung für alles, was nötig ist, damit das moers festival in der realen Welt überhaupt durchgeführt werden und stattfinden kann. Du kümmerst Dich um und überschaust alle Belange, die mit unseren Künstler:innen zu tun haben - vom Vertrag über Flug, Hotel und Shuttle, von technischen Anforderungen bis zum Catering. Du kümmerst Dich um die Infrastruktur des Festivals - von der behördlichen Genehmigung bis zu Zäunen, Zelten oder Zuschauer:innentickets.
- Du koordinierst externe Dienstleister:innen und stellst unser erweitertes Festivalteam zusammen.
- Du bringst Deine Meinung und Ideen ein, um das Festival als Teil des Kernteams zeitgemäß weiterzuentwickeln. Du trägst die Philosophie des Festivals weiter, gegenüber den Mitwirkenden, den Mitarbeiter:innen sowie den Dienstleister:innen.
- Du planst als Teil des Kernteams Guerilla-Konzerte auf fahrenden Bühnen, in Ladenlokalen oder Clubs und Kirchen.
- Du beteiligst dich mit deinem Wissen an der Erstellung und Bearbeitung von Förderanträgen, besonders in den Bereichen Kosten- und Finanzierungspläne, Erfolgskontrollen und Verwendungsnachweisen.
- Du übernimmst die Verantwortung über „Deine“ Budgets und hast dabei schon die auf das Festival folgenden Abrechnungen und Verwendungsnachweise im Hinterkopf.
- Du kümmerst Dich außerdem um die Planung des Festivaldorfs, das als Teil des moers festivals ein ergänzendes Angebot (kulinarisch, alternativ, kreativ) zum Hauptprogramm ist.

#### **...etwas näher herangezoomt:**

- Du erstellst Informationsmaterial und Verträge für Künstler:innen, deren Management und Agent:innen und klärst die Rechte für Aufzeichnungen und Übertragungen.
- Du verhandelst Zweitauftritte und die Teilnahme an Projekten, Guerillakonzerten, Sessions (...).
- Du koordinierst Unterkünfte, ggf. Reisen und kümmerst Dich um lokale Transporte.
- Du sammelst die technischen Anforderungen der Künstler:innen und kommunizierst Backline-Bedarfe, technische Bedarfe mit Crew und Dienstleister:innen.
- Du sammelst das gesamte PR-Material der Künstler:innen ein und stellst es dem Team zur weiteren Verarbeitung zur Verfügung.
- Du erstellst und versendest Ablaufpläne für Künstler:innen, Dienstleister:innen, Mithelfenden und alle anderen, die wissen müssen, was passiert und bist deren Schnittstelle in der Kommunikation.

- Du bereitest die GEMA-Anmeldungen aller Konzerte und des Festivals vor.
- Du stellst die Catering- und Backstageanforderungen zusammen.
- Du versendest Foto-, Video-, und Audiomaterial nach dem Festival an alle Künstler:innen.
- Du bist Retter:in in der Not und Vollprofi in der Improvisation.
- Du übernimmst die Kommunikation mit den Behörden (Veranstaltungsanmeldung, Bespielung des öffentlichen Raums und von Parkflächen u.ä.).
- Du stimmst dich mit unseren lokalen Partner:innen und Einrichtungsleitungen ab bzgl. der Nutzung von Räumlichkeiten, Hallen, Schulen, Venues etc.
- Du planst die Infrastruktur auf dem Festivalgelände ggf. inkl. Ausschreibungen mit einem Blick für Nachhaltigkeit (Sanitäts- und Sicherheitsdienst, Zäune, Zelte, Catering, Shuttlefahrzeuge, Müllentsorgung, Sanitärbedarfe, Strom- und Wasserversorgung, Festivalbändchen und Co.).
- Im Bereich Infrastruktur und technische Belange der Künstler:innen arbeitest du eng mit der technischen Leitung zusammen.
- Du unterstützt bei der Akquise und Koordination von Mitarbeiter:innen für das Festival.
- Du bist verantwortlich für das Ticketing des Festivals (Vorverkäufe wie Abendkasse).
- Du verantwortest Deine Budgets gemäß der Fördermittelrichtlinien und des Wirtschaftsplans und hast jederzeit die aktuellen IST-Stände zur Hand.
- Du arbeitest mit an der Evaluation der Erfolgskontrollen im Rahmen von Förderanträgen.
- Du bist für die Akquise und inhaltliche Zusammenstellung der Händler:innen, Vereine und Mitmach-Angebote auf dem Festivaldorf zuständig.
- In ruhigen Momenten pflegst Du die Kontaktliste oder reist mal mit uns zu anderen Festivals zum Schaulaufen und Leutekennenlernen.

### **Deine Octopus-Skills...**

... mit den acht Armen erlauben es Dir, mit vielen Anfragen, Aufgaben und einer zum Festival immer weiter wachsenden Schar an Menschen umzugehen.

... mit den drei Herzen helfen Dir auch in stressigen Situationen ruhig zu bleiben und Dinge so zu erklären, dass du vorbereitete Expert:innengebiete zum Festival an die Mitarbeiter:innen übergeben kannst.

... mit den neun Gehirnen ermöglichen es Dir, Exceltabellen, Strukturen, Bedarfe und Aufgaben im Auge zu behalten.

### **Bist Du das?**

- Du siehst die Merkwürdigkeit Moers innerhalb der internationalen Festivallandschaft und erkennst deren Freyheidt und außergewöhnliche Möglichkeiten.
- Du hast Freude an der Planung und Durchführung eines Festivals, das deutlich mehr ist, als eine Abfolge von Konzerten mit einem daran angeschlossenen Konsumtempel.
- Du hast schon Dein Leben lang Erfahrungen auf Festivals oder anderen Kulturproduktionen gesammelt oder überzeugst uns als Außenseiter:in davon, dass das Schicksal Dich JETZT als ideale Verstärkung des Festivalteams in Zeiten von tiefgreifenden Transformationsprozessen und sogenanntem Fachkräftemangel an den linken Niederrhein abkommandiert hat. Das wäre gut!
- Du verstehst, dass die Arbeit an einem Festival immer wieder Überraschungen und vorher ungeahnte Aufgaben in sich birgt, die jemand übernehmen muss und, dass wir uns als Kernteam einander in allen Bereichen unterstützen und zuarbeiten müssen.

### **Was echt schlecht wäre:**

- Du hast kein Bock auf Kommunikation, egal ob in Schrift oder Wort.
- Du hast Dich ganz doll ans Homeoffice gewöhnt.
- You're not able to speak and write in English.
- Du hast keine Eigenmotivation und gar kein Organisationstalent.
- Du kennst Dich nicht gut aus mit Word, Pages, Excel und Co.
- Du hast keinen Wecker, bist unstrukturiert und sagst öfter mal kurzfristig ab.
- Du packst eigentlich grundsätzlich nicht so gerne mit an.

**Bewirb Dich:**

Wir bitten um aussagekräftige Unterlagen mit kurzem Lebenslauf bis einschließlich 14.09.2023 per E-Mail an: [jmvarain@moers-festival.de](mailto:jmvarain@moers-festival.de) und [tim.isfort@moers-festival.de](mailto:tim.isfort@moers-festival.de)  
Für Rückfragen sind wir unter den o.g. E-Mailadressen erreichbar.

Jeanne-Marie Varain & Tim Isfort